



Die **Dipl.-Berging. Heinz Knust GmbH** ist die Muttergesellschaft der Knust Gruppe mit insgesamt 3 Standorten in Deutschland und ein starker Partner für alle Belange der Instandhaltung und für Erstausrüster. Unser Liefer- spektrum umfasst die Produktlinien Wälzlager, Antriebstechnik, Dichtungstechnik, Werkzeuge, Arbeitsschutz und Industriebedarf. Wir beliefern just in time Handwerksbetriebe genauso wie große namhafte Unternehmen z.B. in der Lebensmittelindustrie oder Autobranche. Neben unserem hochspezialisierten Vertriebsaußen- und Innendienst bieten wir unseren Kunden eine schnelle Belieferung über unseren Online-Shop und Versandhandel.

Wir suchen Dich zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Herne** zum 01.08.2026 zur

Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Gestaltung von Büro- und Geschäftsprozessen
- Informationsmanagement und –Verarbeitung
- bürowirtschaftliche Abläufe und Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Kundenbeziehungen, Auftragsbearbeitung, Materialbeschaffung, personalbezogene Aufgaben und kaufmännische Steuerung

Dein Profil:

- Technisches Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude
- Analytisches Denken
- Dienstleistungsmentalität
- Schnelle und gute Auffassungsgabe
- Überdurchschnittliches Engagement
- Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss
- Deutsch, Englisch
- Fahrerlaubnis B PKW/Kleinbusse (alt: FS 3) wünschenswert

Deine Chancen:

Willkommen in einem jungen, dynamischen Team mit flachen Hierarchien, partnerschaftlichem Handeln und kurzen Entscheidungswegen. Durch eine interessante und abwechslungsreiche Praxisausbildung kannst Du Deine Stärken gezielt ausbauen und völlig neue in Dir entdecken. Wir bieten Dir interne und externe Schulungen und es besteht die realistische Möglichkeit der Übernahme nach Deiner 3-jährigen Ausbildung.

Möchtest Du bei uns Deine Ausbildung starten? Dann bewirb Dich:



Bewerbungen per E-Mail an:
bewerbung@knust.de